

GOTTESGEGENWART

atmen. genießen. feiern.

Friedensburg & Felsengrund Stiftung
Pötzschaer Weg 4-7 | 01824 Kurort Rathen



Telefon: 035021 999 38
E-Mail: kontakt@stiftung-rathen.de
Internet: www.stiftung-rathen.de

Kurort Rathen, den 19.12.2025

STELLENANGEBOT

Verwaltungsmitarbeit / Assistenz (m/w/d)

für das Projekt: „Aus dem FF“ - Begegnungszentrum und Mehrgenerationenprojekt
der Friedensburg & Felsengrund Stiftung im Kurort Rathen

Zeitpunkt: ab 02/2026

Umfang: 25 Stunden pro Woche (0,625 VBE)

Arbeitsort: Pötzschaer Weg 4-7, 01824 Kurort Rathen, Homeoffice teilweise möglich

Wir sind eine nach christlichen Werten geführte, gemeinnützige Stiftung und mit der Gästehäuser Felsengrund & Friedensburg GmbH kooperativ verbunden. Wir sind Mitglied im Diakonischen Werk Sachsen, im Gnadauer Gemeinschaftsverband, arbeiten langjährig mit dem Kirchenbezirk Pirna und anderen christlichen Organisationen sowie regionalen Netzwerken zusammen (siehe Homepage).

Ihr Aufgabenfeld:

- Administrative Unterstützung des Projektleiters
- Assistenztätigkeiten und Sekretariat, Schriftverkehr
- Unterstützung bei der Durchführung von Seminar-, Dialog- und Veranstaltungsformaten
- Öffentlichkeitsarbeit, Pflege der Website
- Recherche von Angeboten des Gemeinbedarfs, der Freiwilligen-, Ehrenamts- und Netzwerkarbeit
- Mitwirkung bei Seminar-, Dialog- und Veranstaltungsformaten zur Förderung des bürgerschaftlichen Austausches und Engagements
- Recherche von Referenten und Dienstleistern, Partnern und Fördermitteln
- Recherche für die Ansiedlung eines Begegnungszentrums und Mehrgenerationenprojektes im Kurort Rathen

GOTTESGEGENWART

atmen. genießen. feiern.

Friedensburg & Felsengrund Stiftung
Pötzschaer Weg 4-7 | 01824 Kurort Rathen



Wir bieten:

- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vergütung gemäß der Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Sachsen (AVR-Entgeltgruppe 6-7)
- Möglichkeit von Supervision und zur Fort- und Weiterbildung
- Fahrtkosterstattung im Rahmen des Projekts
- Unterstützung bei der Wohnraumfindung
- ein engagiertes, ehrenamtliches Leitungsteam der Stiftung sowie kooperative Zusammenarbeit mit der Betreibergesellschaft der Gästehäuser
- technische Ausstattung für mobiles Arbeiten

Wir erwarten:

- Anforderungsniveau 2 „Fachkraft“ für fachlich ausgerichtete Tätigkeiten
- abgeschlossene Berufsausbildung gemäß der Projektanforderungen (Verwaltung, administrative unterstützende Tätigkeit)
- kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Vorgesetzten, Ehrenamtlichen, Vertretern des Gemeinwesens und anderen Akteuren
- selbstständiges, eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten
- PC-Kenntnisse (MS Office, soziale Medien)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Arbeit am Nachmittag, Abend und Wochenende)
- Führerschein und Nutzung des eigenen PKW
- möglichst Erfahrung in Projektarbeit (z.B. Mehrgenerationen Projekte, Beteiligungsformate, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen)

Ihr Ansprechpartner:

Matthias Janak, Vorstandsvorsitzender
Kontakt über die oben angegebenen Kontaktdataen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Vorsitzende im Stiftungsrat:

Rhena Netwall

Vorsitzender im Stiftungsvorstand:

Matthias Janak

Friedensburg & Felsengrund Stiftung

Bankverbindung:

IBAN: DE49 8505 0300 0221 0827 86

SWIFT-BIC: OSDDE81XXX

Ostsächsische Sparkasse Dresden